

電子処方箋(院内処方対応) インストール手順書 および 内容解説書

V45-01/H
【全機種共通】

＜作業の流れ＞

①電子処方箋(院内処方対応)を実行してください。(本手順書参照)



②電子処方箋 院内処方導入のオプション導入を行ってください。設定手順はライセンスキー記載の文書を参照してください。

ウィーメックス株式会社

<fine-SEED/EX (複数台構成) をお使いのお客様>

※fine FE/Denty-SEED FEの見分け方は次ページ参照

fine-SEED/EXのLAN(複数台構成) サーバーとクライアントについて

サーバーのインストール処理をする前に、各マシンを下記の通りに設定してからインストール処理をしてください。

サーバー

業務を終了して、メインメニューを表示させます。



メインメニューの左上に「SERVER」と表示されているマシンがサーバーです。
※お客様の機種により多少異なる場合があります。



クライアント

サーバーのインストール処理中は、電源をOFFにします。

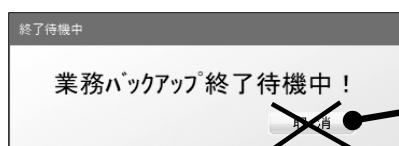


メインメニューの左上に「CLIENT*」、「CLIENT9」と表示されているマシンがクライアントです。（「CLIENT*」の「*」は数字です。）
※お客様の機種により多少異なる場合があります。



クライアントにて業務終了時に下図のメッセージが表示された場合

このメッセージはメインメニューの左上に「CLIENT9」と表示されているマシンを業務終了すると表示されます。

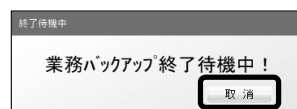


【取消】をクリックしなくても電源OFFが可能です。
このメッセージを表示させたまま、P.3を参照し、サーバーにてインストール処理を行ってください。
(CLIENT9はサーバー処理中に自動で電源がOFFになります。)

今まで通り以下の手順でも電源をOFFできます。

※以下の手順は日々の業務終了では絶対に行わないでください。

①「業務バックアップ終了待機中！」のメッセージが表示されたら、
【取消】をクリックします。



②右図のエラーメッセージが表示されますが、
【はい】をクリックしてください。
(【はい】をクリックしても、今回に限り問題ありません。)



③クライアント9の電源がOFFになりますので、P.3を参照しインストール処理を行ってください。

<fine FE/Denty-SEED FE (複数台構成) をお使いのお客様>

◆参考◆ LAN(複数台構成) サーバーとクライアントについて

サーバーのインストール処理をする前に、各マシンを下記の通りに設定してからインストール処理をしてください。

サーバー

業務を終了して、メインメニューを表示させます。



パソコン本体に下図のようなシールを貼ってあるマシンがサーバーです。
※お客様の機種により多少異なる場合があります。

例) FEの場合

WAVE fineFE
Professional-e

WAVE fineFE
Professional-e SA

Denty-SEED FE
Professional-e

Denty-SEED FE
Professional-e SA

WAVE fineFE
Professional-e slim

Denty-SEED FE
Professional-e slim

※切替機をお使いの場合は、必ず画面をサーバーに切り替えてからインストール処理をしてください。

クライアント

サーバーのインストール処理中は、電源をOFFにします。



パソコン本体に下図のようなシールを貼ってあるマシンがクライアントです。
※お客様の機種により多少異なる場合があります。

例) FEの場合

WAVE fineFE
CL

Denty-SEED FE
CL

インストール手順（各機種共通）

2025年12月に対応致しました、「令和7年12月改定対応版」(V45-01/) プログラムをインストール済みのコンピュータに今回のプログラム「電子処方箋 院内処方対応版」(V45-01/H) をインストールしてください。

※ 窓口バージョンが“V45-01/**”となっているマシンにインストールできます。
（“**”は英数字ですが無視してかまいません。）

※ 機種により異なりますが、インストール処理は約5～10分程かかります。

機種やデータ量等により、一瞬で終わる場合があります。

※ 外付けHDDを使用している場合は、外付けHDDが接続されていることを確認してから処理してください。

※ 画像単独のマシンには下記の処理をしないでください。

※ インストール処理中は他の業務をしないでください。

※ インストール処理中は電源を切らないでください。（中断することはできません。）

※ オンライン資格端末は電源を切らないでください。

◆DT・Note(1台構成)のお客様 … P.3～5を参照してください。

◆LAN(複数台構成)のお客様 … P.3～6を参照してください。

・ サーバーのみインストール処理をします。

クライアントはインストール処理終了後、起動時に自動で更新処理されますので、インストール処理はしないでください。

・ サーバーは電源をON、クライアントはすべて電源をOFFにした状態で下記の処理をしてください。

※fine EX/Denty-SEED EXのお客様は、必ずP.1を参照し、電源をOFFにしてください。

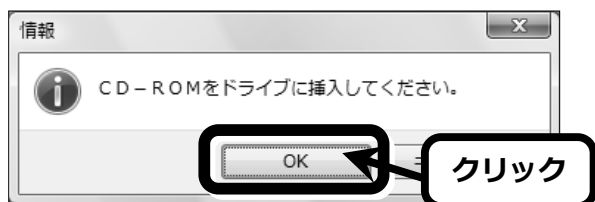
1 送付されたCDを、CD-ROMドライブにセットします。

メインメニューより、【システムサービス】→【拡張】をクリックします。

※お使いの機種により画面が多少異なります。

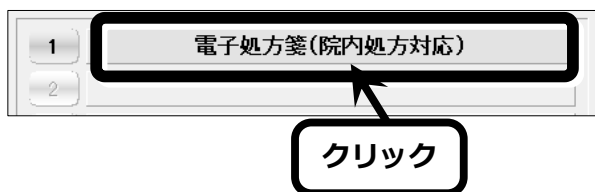


2 【CD-ROM】をクリックします。



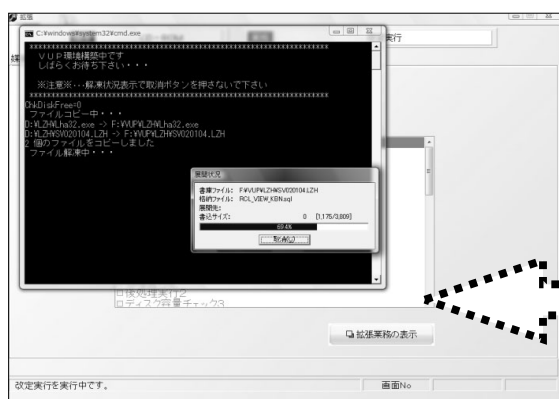
3 「CD-ROMをドライブに挿入してください。」と表示されます。

CD-ROMドライブのランプが消えていることを確認し、【OK】をクリックします。



4 【電子処方箋(院内処方対応)】をクリックします。

注意 処理実行中は中断することができません。
お時間の無いお客様は時間のあるときに
【電子処方箋(院内処方対応)】を行ってください。
(【取消:F1】を2回クリックするとメインメニューに戻ります。)



5 処理が始まります。しばらくお待ちください。

注意 処理中は絶対に電源を落とさないでください。



処理中です。
そのままお待ちください。

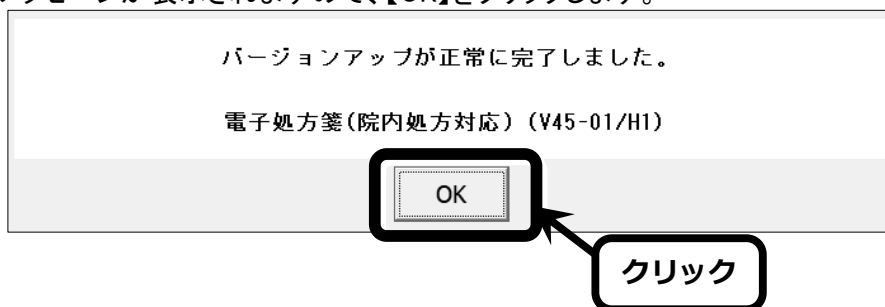


6 「インストール処理が終了しました。」と表示されますので、【OK】をクリックします。



7 拡張メニューに戻りますので、【取消(F1)】を2回クリックします。

8 以下のメッセージが表示されますので、【OK】をクリックします。



9 メインメニューに戻ります。CDをCD-ROMドライブから取り出します。

10 メインメニューにて【窓口】をクリックします。

11 窓口画面のバージョンが“V45-01/H*”となっていることをご確認ください。
(“V45-01/H*”の“*”は英数字ですが無視してかまいません。)

◆DT・Note(1 台構成)のお客様

以上でDT・Noteのインストール処理は終了です。お疲れさまでした。
※P.7の「対応内容」をご確認ください。

◆LAN(複数台構成)のお客様

以上でサーバーのインストール処理は終了です。
続いてクライアントの更新処理をします。

次ページへ

LAN(複数台構成)のお客様 続き

クライアントの更新処理

- ◆注意◆
- ・クライアントが複数台ある場合はすべて作業してください。
 - ・サーバーはメインメニューの状態にしてください。
 - ・CDでのインストール処理はしないでください。
 - ・画像単独のクライアントには下記の処理は必要ありません。
 - ・切替機をお使いの場合は画面をクライアントに切り替えてください。

12 サーバーのインストール処理が終了したあと、すべてのクライアントの電源をONにします。

※クライアントが複数台ある場合、同時に電源をONにしても特に問題はありません。



13 「更新中」のメッセージ(左図)が表示され、自動で更新処理が始まります。

※お使いの機種により異なりますが、更新処理は1分程度かかります。



・「更新中」のメッセージは、サーバーのインストール処理終了後、初回起動時のみ表示されます。次回起動時は表示されません。

・「更新中」のメッセージは、機種/データ量によって表示されない(表示されるが一瞬で更新処理が終わる)場合があります。



「更新中」のメッセージが表示されている間は、窓口などの業務は絶対に起動させないでください。

14 更新処理が終了すると、メインメニューが表示されますので、【窓口】をクリックします。窓口画面のバージョンが“V45-01/H*”と表示されていることを確認してください。
※(“V45-01/H*”の“*”は英数字ですが無視してかまいません。)

以上で作業は終了です。お疲れさまでした。

院内処方について

★電子処方箋の院内処方は追加オプションです。使用するには、別途費用が必要となります。

電子処方箋の院内処方とは？

院内処方を行う医療機関も電子処方箋管理サービスに処方・調剤・投薬した情報（「院内処方等情報」という。）を登録することにより、医療機関間、薬局間で、院内処方等情報を含めて、診察、処方、調剤に活用できるようになります。

※詳細は厚労省ホームページ(下記)にてご確認ください。

<https://www.mhlw.go.jp/content/11120000/001381030.pdf>

QRコード



画面説明

院内処方の場合、以下の画面が表示されます。

<処方登録画面/処方一覧画面>

処方登録画面

No.	薬剤名/用法	使用量	単位	チェック結果
1	ロキソニン錠60mg	5	錠	OK
【用法】	経口時	5	回分	

処方一覧画面

No.	薬剤名/用法	使用量	単位	チェック結果
1	ロキソニン錠60mg	5	錠	OK
【用法】	経口時	5	回分	

- 1 日付タブ**
 - ・処方登録画面
オーダー送信前の処方内容が表示されます。
※当日を含めて過去4日以内の日付タブが表示されます。
 - ・処方一覧画面
オーダー送信済みの処方内容が表示されます。
※当日を含めて最大で10件の日付タブが表示されます。
- 2 処方等年月日**

処方が登録されたカルテ年月日を表示します。
- 3 送信日**

処方送信した年月日時分を表示します。
- 4 送信結果**

処方送信の結果を表示します。
- 5 登録形態**

「院内処方」を表示します。
- 6 処方内容**

カルテ入力画面にて入力した薬剤名/用法・使用量・単位・チェック結果を表示します。
- 7 【閉じる】**

処方登録画面/処方一覧画面を閉じます。
- 8 【オーダー送信】**

処方内容を電子処方箋管理サービスに送信します。
- 9 医師名**

次ページ参照
- 10 【オーダー取り消し】**

電子処方箋管理サービスに送信した処方内容を取り消します。
※当日を含めて過去4日以内の処方の場合にクリック可能です。

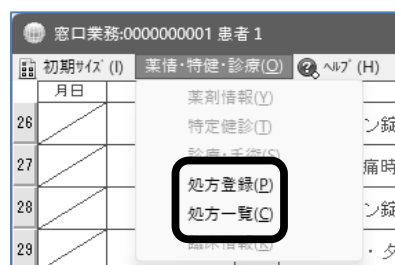
処方登録画面/処方一覧画面の医師名について

以下のユーザー仕様の設定値により、処方登録画面/処方一覧画面に該当のドクター名が表示されます。

ユーザ仕様No.907「ドクター管理」	ユーザ仕様No.211「処方箋ドクター名印字」	表示されるドクター名
“1:ドクター管理をする”	“0:ドクター名印字しない”	医院代表者名
	“1:ドクター名称”	処置入力時に選択したドクター名
	“1:ドクター名称” (処置入力時にドクターを選択せずに入力した場合)	医院代表者名
	“2:医院代表者名”	
“0:ドクター管理をしない”	—	

★ドクター名が取得できない場合、「医師名が登録されていません。」と表示され、処方登録画面の【オーダー送信】がクリックできません。その場合は、処置入力時にドクターを選択する、またはメンテナンスの医院環境設定メンテナンスにて「医院代表者名」に氏名が入力されているかご確認ください。

＜カルテ入力画面の上部の「薬情/特健/診療」＞処方登録/処方一覧が表示されます。



処方登録

処方登録画面が表示されます。

※当日を含めて過去4日以内の処方箋情報・院内処方情報がない場合は、クリックできません。

処方一覧

処方一覧画面が表示されます。

※当日を含めて過去にオーダー送信済みの処方箋情報・院内処方情報がない場合は、クリックできません。

● 運用方法

院内処方の場合、以下の手順にて処方内容の送信(オーダー送信)を行ってください。



院内処方運用時の注意点

- ・カルテ入力確定前の場合、処方登録画面には確定前の処方情報が表示されます。
- ・処方データ送信後の処方内容を変更した場合、送信した処方データの取消および再度処方データ送信が必要となります。
- ・処置移動には対応しておりません。処置移動しても処方データは移動しません。
- ・処方データ送信後、カレンダーでの日付の移動はできません。
- ・**処方データ送信前にカレンダーで日付を移動した場合、処方登録画面にて薬剤の回数/日数が「0」になります。日付移動後に薬剤の日数・回数の数字を入力しなおしてください。**

1 カルテ入力画面にて、診療内容/薬剤/処方料を入力し、【確定】をクリックします。

2 「処方登録画面」が表示されます。処方内容を確認し、【オーダー送信】をクリックします。

※ドクター名が取得できない場合、「医師名が登録されていません。」と表示され、【オーダー送信】がクリックできません。詳細はP.8参照

医師名: 医師名が登録されていません

3 「(1/2)重複投薬等チェック中です…」とメッセージが表示されますので、しばらくお待ちください。



処方した医薬品が既に別医院で処方されているなど、処方内容に成分重複や併用禁忌がある場合、下図のようなチェック画面が表示されます。P.11参照

メッセージ例)

4 「(2/2)処方送信中です…」と表示されます。しばらくお待ちください。

5 「処方情報の送信が正常に終了しました。」と表示されますので、【OK】をクリックしてください。
※【OK】をクリックすると、処方登録画面も閉じます。

6 会計画面にて、【院内薬剤あり】をクリックします。

会計画面のスクリーンショット。患者情報、診療点数、請求金額などの入力欄があり、右側の「院内薬剤あり」ボタンが赤い枠で囲まれている。

7 「院内薬剤情報」画面が表示されますので、薬剤を確認し、【終了】をクリックしてください。

「院内薬剤情報」画面のスクリーンショット。薬剤名と数量のリストがあり、右下の「終了」ボタンが赤い枠で囲まれている。



HINT 院内処方指示箋を使用している場合

会計画面にて【処方箋あり】が表示されます。

会計画面のスクリーンショット。右側の「処方箋あり」ボタンが赤い枠で囲まれている。

- ①【処方箋あり】をクリック
- ②「院内処方指示箋用の白紙をセットして下さい。よろしいですか？」と表示されます。
【プレビュー】または白紙用紙をセットして【はい】をクリックしてください。

「院内処方指示箋用の白紙をセットして下さい。よろしいですか？」という確認ダイアログボックスのスクリーンショット。左下の「はい(Y)」ボタンが赤い枠で囲まれている。

- ③院内処方指示箋用がプレビュー画面に表示、または印刷されます。

院内処方箋を発行する場合は、同日に院外処方箋は発行しないでください。

● こんなときは:チェック結果詳細表示が表示された場合

処方した医薬品が既に別医院で処方されているなど、処方内容にチェックがある場合は、以下の画面が表示されます。次ページの手順を参照して、処方内容を見直す/そのまま送信してください。「投薬理由コメント」欄は入力できません。

チェック結果詳細表示

※薬剤情報が未同意の場合は対象薬剤等の情報が表示されません。

No.	薬剤名	チェック結果	投薬理由コメント
1	【錠】ロキソプロフェンN錠60mg	結果: 成分重複 詳細: 同一投与経路で成分が重複しています 対象: 【錠】ロキソプロフェンN錠60mg 日付: 2023/11/06 数量: 30 用法: 疼痛時 病院: 歯科医院 薬局: - - -	

取消

※チェック結果詳細表示画面のチェック結果欄について

- ・患者さんが薬剤情報の提供に同意していない場合は、対象/日付/数量/用法/病院/薬局が「- - -」で表示されます。
- ・患者さんが薬剤情報の提供に同意している場合は、下図の通り対象/日付/数量/用法/病院/薬局が表示されます。

※処方登録画面には成分重複/併用禁忌が赤文字で表示されます。
(処方内容にチェックがない場合は、「OK」が表示されます。)

処方登録画面

2025/09/26

処方等年月日 2025/09/26 送信日 - 送信結果 エラー

登録形態 院内処方 チェック結果詳細表示

【処方内容】

No.	薬剤名/用法	使用量	単位	チェック結果
1	ロキソニン錠60mg	5	錠	成分重複
	【用法】疼痛時	5	日分	

※1つの薬剤に対して、複数のチェックがある場合は、下図のように表示されます。

チェック結果
成分重複等

①チェック結果詳細表示画面にて、チェック結果/対象薬剤等を確認し、【取消】をクリックします。

No.	薬剤名	チェック結果	投薬理由コメント
1	【速】ロキソニン錠60mg(速)	結果：成分重複 詳細：同一投与経路で成分が重複しています 対象：【速】ロキソニン錠60mg(速) 日付：2023/11/06 数量：30 用法：疼痛時 病院：産科病院 薬局：---	

取消



チェック結果詳細表示画面は処方登録画面の【チェック結果詳細表示】をクリックすると再度表示することが可能です。
※チェック結果が「OK」の場合、【チェック結果詳細表示】は表示されません。

2025/10/29

処方等年月日 2025/10/29 送信日 - 送信結果 エラー

登録形態 院内処方

医師名: 日本 一郎

【処方内容】

No.	薬剤名/用法	使用量	単位	チェック結果
1	ロキソニン錠60mg(速)	1	錠	成分重複
	【用法】疼痛時	1	回分	

キャンセル

オーダー送信

②「処方登録画面」に戻ります。

- ・処方内容を修正する場合:【閉じる】をクリック後、カルテ入力画面にて処方内容を入力しなおしてください。
- ・処方内容を修正しない場合:そのまま【オーダー送信】をクリックしてください。

2025/10/29

処方等年月日 2025/10/29 送信日 - 送信結果 エラー

登録形態 院内処方

医師名: 日本 一郎

【処方内容】

No.	薬剤名/用法	使用量	単位	チェック結果
1	ロキソニン錠60mg(速)	1	錠	成分重複
	【用法】疼痛時	1	回分	

閉じる

オーダー送信

③以降の操作はP.9の手順4～P.10の手順7を参照してください。

● こんなときは:送信した処方内容を取り消したい場合

処方内容を変更したい場合など、送信した処方内容を取り消したい場合は、以下の手順で取り消してください。

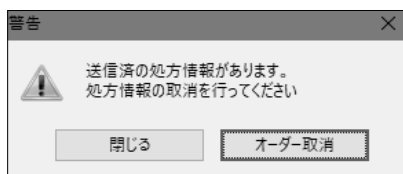
- ①該当の患者さんのカルテ入力画面の上部にある【薬情/特健/診療】をクリックします。
- ②“処方一覧”をクリックします。
- ③処方一覧画面が表示されます。処方内容を確認し、【オーダー取消】をクリックします。
- ④「処方を取り消します。よろしいですか?」と表示されますので、【OK】をクリックします。
- ⑤「処方取消処理中です……」と表示されますので、しばらくお待ちください。
- ⑥「処方情報の取消送信が正常終了しました。」と表示されますので、【OK】をクリックします。

● こんなときは:処方内容を追加/変更/削除した場合(処方内容送信済み)

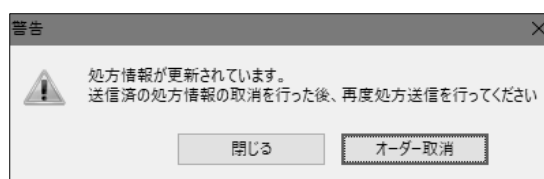
処方内容送信後に、カルテ入力画面にて処方内容を変更/追加/削除し、【確定】をクリックした場合、以下のメッセージが表示されます。

※送信した処方内容と、薬剤・入力順・用法等が不一致の場合に以下メッセージが表示されます。

・削除後に処方情報がない場合



・薬剤を追加/変更した場合



- ①メッセージにて、【オーダー取消】をクリックします。
- ②処方一覧画面が表示されますので、処方内容を確認し、【オーダー取消】をクリックします。
- ③「処方を取り消します。よろしいですか?」と表示されますので、【OK】をクリックします。
- ④「処方取消処理中です……」と表示されますので、しばらくお待ちください。
- ⑤「処方情報の取消送信が正常終了しました。」と表示されますので、【OK】をクリックします。



日数・数量のみを変更した場合は上記メッセージは表示されません。

処方登録画面が表示されますので、【オーダー送信】をクリックしてください。